

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI DI MASSAROSA (PERIODO 01/01/2016 — 31/12/2018).

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento, allegato all'Avviso di Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ne costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge e disciplina le modalità e le forme necessarie per la presentazione dell'offerta e per la relativa valutazione.

Paragrafo 1) Condizioni di partecipazione

Per essere ammesse alla gara le imprese concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali e speciali

- a) iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara;
- b) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D.lgs. n. 385/1993;
- c) possesso, da parte degli esponenti aziendali, dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- d) non trovarsi in una delle seguenti condizioni preclusive:
 1. presenza di una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 38, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 163/2006;
 2. estensione nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza contemplate dalla l. n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;
 3. l'esistenza di piani individuali di emersione ai sensi della l. n. 383/2001.

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria

- a) essere o essere stato gestore, negli ultimi tre esercizi finanziari o periodo inferiore, qualora l'impresa abbia iniziato l'attività da meno tempo, del servizio di cassa e/o tesoreria per conto di enti pubblici;
- b) gestire forme di pagamento/incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali sottoscritti con firma elettronica.

Paragrafo 2) Modalità di presentazione delle offerte

1. Il plico contenente la documentazione indicata al successivo Paragrafo 3), a pena di esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'Azienda Speciale Farmacie Comunali di Massarosa presso la sede della Farmacia Comunale n. 2 di Piano di Conca, sita in via delle Sezioni, 256/3 - 55054 MASSAROSA (LU), a mezzo raccomandata A/R del servizio delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio **delle ore 13.00 di Venerdì 20/11/2015**. E' altresì facoltà dei concorrenti procedere alla consegna a mano del plico all'indirizzo suindicato, nel rispetto del termine perentorio sopra indicato, tenendo conto che il Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13.00. L'addetto al ritiro rilascerà apposita ricevuta di avvenuto deposito, indicante data e ora dell'avvenuto adempimento.
2. Le offerte presentate oltre il termine di cui al punto 1. sono irricevibili, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedentemente inoltrate.
3. Non sono ammesse offerte parziali e/o indeterminate e/o plurime e/o condizionate.
4. Il plico, pena l'esclusione dalla gara, deve essere adeguatamente chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno dello stesso le seguenti indicazioni:
 - a) Ragione o denominazione sociale e indirizzo dell'istituto di credito;

b) "Offerta per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Massarosa – NON APRIRE".

5. Non si prenderanno in esame i plichi pervenuti senza la suddetta esatta dicitura.

6. Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data di spedizione: si terrà conto soltanto della data e dell'orario di arrivo.

Paragrafo 3) Contenuto del plico

1. Il plico di cui al precedente Paragrafo 2) deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti buste idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

a) busta contenente i documenti amministrativi di cui al successivo Paragrafo 4) e recante la dicitura:

"A) Documentazione amministrativa", oltre all'intestazione del mittente;

b) busta contenente l'offerta tecnica ed economica di cui al successivo Paragrafo 5) e recante la dicitura **"B) Offerta tecnica ed economica"**, oltre all'intestazione del mittente;

2. Tutta la documentazione di gara, come specificata nei successivi Paragrafi, potrà essere sottoscritta anche da un procuratore speciale o generale del legale rappresentante. In tal caso, pena l'esclusione, dovrà essere allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, da inserire nella busta "A) Documentazione amministrativa".

Paragrafo 4) Documentazione amministrativa

Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà inserire nella busta con la dicitura "A) Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

- **I) Istanza di ammissione alla gara** in bollo da euro 16,00 (*sedici/00*), che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, compilando l'allegato **Modello A1 "Istanza di ammissione"**. L'istanza deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore come precisato al Paragrafo 3), punto 2.;

- **II) Dichiarazione sostitutiva**, che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, compilando l'allegato **Modello A2 "Dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica"**. La dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore come precisato al Paragrafo 3), punto 2.;

- **III) Dichiarazione sostitutiva**, che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, compilando l'allegato **Modello A3 "Dichiarazione attestante l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) c) e m-ter) e all'art. 38 comma 2 primo periodo" del D.Lgs. n. 163/2006**. La dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore come precisato al Paragrafo 3), punto 2.;

- **IV) copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, del soggetto firmatario degli atti di gara;

- **V) eventuale procura notarile di cui al Paragrafo 3) punto 2..**

La mancanza, anche parziale, di una sola delle documentazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'art. 46 del d.lgs. n. 163/2006 s.m.i., di invitare a mezzo PEC i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Paragrafo 5) Offerta Tecnica ed Economica

Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà inserire nella busta con la dicitura "B) Offerta Tecnica ed economica" i seguenti documenti:

1. Dichiarazione da rendersi, a pena di esclusione, compilando il **Modello A4 "Offerta Tecnica ed Economica"**, sottoscritto in ogni pagina a pena di esclusione dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore, come precisato al Paragrafo 3), punto 2..

2. Copia dello schema di convenzione **Modello A5**, firmata in ogni sua pagina, sempre pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore come precisato al Paragrafo 3), punto 2.

La firma sui modelli suindicati si intende apposta per lettura, conferma e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni e condizioni contrattuali che disciplineranno i rapporti fra ASFC MASSAROSA e il contraente individuato con la migliore offerta. Lo schema di Convenzione sarà completato, prima della

sottoscrizione definitiva a seguito dell'aggiudicazione, con i dati relativi a quanto offerto dall'impresa aggiudicataria. Le pattuizioni contrattuali saranno immodificabili nel corso del periodo di validità dell'appalto (triennio 2016/2018 ed eventuale anno di proroga).

Paragrafo 6) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

a) condizioni contrattuali predeterminate non oggetto di offerta tecnico-economica

Alcuni aspetti contrattuali del rapporto sono già predefiniti ed immodificabili durante il periodo di validità della Convenzione (triennio 2016/2018 ed eventuale anno di proroga) e quindi non oggetto di offerta tecnico-economica, anche ai fini di un'omogenea valutazione delle offerte, concentrata sui criteri prioritari del rapporto.

Di seguito, si riepilogano le seguenti condizioni predeterminate (riferite al conto corrente di tesoreria ed eventuali conti correnti collegati che saranno eventualmente aperti su richiesta dell'ASFC Massarosa) e non oggetto di valutazione tramite i criteri di aggiudicazione:

- le spese di invio con bonifico delle spettanze ai fornitori o ai creditori dell'Azienda dovranno essere addebitate agli stessi nella misura massima di € 2,00 (due/00) per ogni operazione. Nessun addebito verrà effettuato se il bonifico viene effettuato a correntisti della stessa banca aggiudicataria;
- per il pagamento con bonifici di stipendi, rimborsi spese ed emolumenti diversi a favore di Dipendenti, Amministratori, Collaboratori e Consulenti non verrà effettuato alcun addebito;
- le valute da applicare saranno le seguenti:
 - versamento contanti ed assegni circolari: stesso giorno dell'operazione;
 - versamenti assegni su piazza: giorno solare successivo a quello dell'operazione;
 - versamento assegni fuori piazza: secondo giorno solare successivo a quello dell'operazione;
 - addebito nel conto di Tesoreria dei pagamenti: stesso giorno di effettuazione dell'operazione (e non la data del mandato);
 - valuta carte bancomat e di credito: secondo giorno solare successivo all'operazione;
 - valuta da applicare ai creditori nei bonifici: quella fissa per il beneficiario indicata nel mandato dell'Azienda o in mancanza quella del giorno lavorativo successivo alla data del mandato;
 - valuta retribuzioni ed emolumenti: giorno 27 del mese (da anticipare al giorno feriale precedente se festivo);
- collegamenti telematici gratuiti per le due farmacie e per l'addetto amministrativo dell'Azienda, con funzionalità di home banking e di tesoreria telematica;
- capitalizzazione interessi attivi e passivi trimestrale.
- e' esclusa l'applicazione di commissioni di massimo scoperto o di qualsiasi analogo addebito comunque denominato per l'autorizzazione ed utilizzazione di un eventuale sconfinamento entro il limite massimo di € 100.000,00 (Euro centomila/00), che si ritiene già autorizzato e concesso all'atto della formulazione dell'offerta. Saranno riconosciuti quindi esclusivamente gli interessi passivi oggetto di offerta;
- custodia titoli gratuita;
- servizio terminali ed assistenza per POS/bancomat e carte di credito gratuito per tre terminali, di cui uno portatile. Nel servizio gratuito sono compresi tutti gli oneri, quali a titolo indicativo e non esaustivo: fornitura, installazione, attivazione e costo del collegamento dei terminali, canoni, manutenzione, disinstallazione, interventi di ripristino, sostituzioni, aggiornamento tecnologico dei terminali e del servizio offerto ai migliori livelli disponibili, ecc.). Saranno pertanto riconosciute e sono oggetto di offerta le sole commissioni in percentuale sulle transazioni (senza previsione di alcun importo minimo garantito sulle singole transazioni);
- versamento allo sportello di cassa continua gratuito e garantito 24 ore su 24;
- servizio di fornitura di banconote di piccolo taglio e spiccioli a semplice richiesta dell'Azienda senza commissioni, spese ed oneri di qualsiasi tipo. Questo servizio sarà effettuato a vista per quanto possibile e completato al massimo entro il giorno successivo alla richiesta;
- eventuali attività bancarie diverse da quelle suindicate o previste in offerta dovranno essere effettuate,

se richieste, con le migliori condizioni offerte alla clientela primaria vigenti al momento dell'effettuazione. L'Azienda si riserva comunque l'insindacabile possibilità di effettuare specifiche gare o ricerche di mercato.

b) condizioni contrattuali oggetto di valutazione nell'offerta tecnico-economica

Criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi

L'offerta, dovrà essere formulata tenendo conto di quanto previsto ed illustrato negli elaborati di gara.

Verrà valutata dalla Commissione in base ai seguenti PARAMETRI TECNICI ED ECONOMICI (punteggio massimo 100). I punteggi da assegnare ai singoli parametri verranno attribuiti, con eventuale troncamento alla seconda cifra decimale, come segue:

A. Tasso di interesse creditore applicato su tutte le giacenze del conto di tesoreria e di eventuali conti correnti collegati (massimo 15 punti).

Dovrà essere indicato lo spread (specificare se con segno più o meno) offerto rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggior diffusione nazionale. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{Spread Offerto}}{\text{Migliore spread offerto}} \times 15$$

B. Tasso di interesse debitore applicato su tutte le giacenze del conto di tesoreria e di eventuali conti correnti collegati (massimo 10 punti).

Dovrà essere indicato lo spread (specificare se con segno più o meno) offerto rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggior diffusione nazionale. Il punteggio verrà determinato in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{Minor spread offerto}}{\text{Spread Offerto}} \times 10$$

C. Spese di gestione annue (massimo 15 punti).

Deve essere indicato un importo unico omnicomprendivo per le spese di gestione annue che comprenda tutte le spese di tenuta ed operazioni effettuate sul conto di tesoreria, incluso eventuali conti correnti collegati al conto di tesoreria. L'importo offerto comprenderà a titolo indicativo e non esaustivo anche: domiciliazione bollette, cartelle esattoriali, RID e loro gestione, spese per operazioni, spese per l'autorizzazione e gestione dello sconfinamento previsto in convenzione, ecc. Saranno esclusi pertanto i soli addebiti previsti dalla legge (ad esempio imposta di bollo). Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula (nel caso di spesa annua offerta pari a 0 verranno assegnati a tale/i offerta/e 15 punti e 0 punti alla/e rimanente/i):

$$\frac{\text{Migliore spesa di gestione annua offerta}}{\text{Spesa di gestione annua offerta}} \times 15$$

D. Condizioni del servizio di pagamento a mezzo carte di credito (massimo 20 punti).

Dovrà essere indicata la commissione percentuale sul valore di ogni singola operazione effettuata. Il punteggio verrà così attribuito:

$$\frac{\text{Migliore commissione percentuale su carta di credito offerta}}{\text{Commissione percentuale su carta credito offerta}} \times 20$$

E. Condizioni del servizio di pagamento a mezzo carte bancomat (massimo 30 punti).

Dovrà essere indicata la commissione percentuale sul valore di ogni singola operazione effettuata. Il punteggio verrà così attribuito:

$$\frac{\text{Migliore commissione percentuale su bancomat offerta}}{\text{Commissione percentuale su bancomat offerta}} \times 30$$

F. Qualità del servizio offerto (massimo 10 punti).

Il punteggio è ripartito secondo i seguenti sub-criteri, da valutare con i rispettivi punteggi:

a) numero di dipendenze nel Comune di Massarosa che verranno abilitate a svolgere in circolarità il servizio di tesoreria completo come da Convenzione ed il versamento con cassa continua (massimo 4 punti). Verrà assegnato un punto per ogni dipendenza abilitata.

b) qualità dei servizi offerti (massimo 6 punti assegnati con valutazione discrezionale della Commissione Giudicatrice). Vengono valutati gli aspetti qualitativi aggiuntivi del servizio da svolgere senza oneri per l'Azienda. A titolo indicativo può riguardare:

- presenza di sportello dedicato alla tesoreria nelle filiali, con priorità di accesso immediato a tale servizio rispetto alla clientela ordinaria;
- eventuale servizio di riscossione incassi aziendali on-line e relative modalità di espletamento;
- eventuali contributi economici per iniziative medico/sociali dell'ASFC (indicare l'importo annuo offerto ed i criteri di erogazione);
- ogni altro elemento qualitativo che la banca ritiene di proporre in funzione della propria organizzazione.

Paragrafo 7) Procedura di aggiudicazione

La Stazione appaltante nomina, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. n. 163/2006, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, nella prima riunione pubblica, procede a verificare la correttezza formale e la rispondenza al disciplinare di gara della documentazione contenuta nella busta "**A) Documentazione Amministrativa**" e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui la stessa si riferisce.

Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento delle sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicati ai concorrenti mediante pec inviata con almeno cinque giorni naturali e consecutivi di anticipo. Ai concorrenti presenti o rappresentati alla prima seduta pubblica l'informativa circa le successive sedute può essere data verbalmente, senza necessità di ulteriori incumbenti, dandone atto nel verbale della riunione della Commissione.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, esamina e valuta quanto contenuto nella busta "**B) Offerta Tecnica ed Economica**", procede all'assegnazione dei relativi punteggi, in base ai parametri individuati ed ai criteri di attribuzione di cui al Paragrafo 6, redigendo la graduatoria dei

concorrenti.

In una successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvede:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche;
- b) a disporre l'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione giudicatrice, nel caso in cui più offerte abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, provvederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che, nella somma dei punti attribuiti relativamente ai parametri di cui alle lettere "D" ed "E" del Paragrafo 6), abbia conseguito il miglior risultato. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Paragrafo 8) Aggiudicazione

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, il soggetto aggiudicatario sarà chiamato a comprovare con idonea documentazione l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati ai sensi e per gli effetti del Paragrafo 1 del presente "*Disciplinare di gara*". I concorrenti in questione dovranno produrre tale documentazione probatoria entro 10 giorni dal ricevimento via PEC della richiesta avanzata dalla Stazione appaltante.

La suddetta documentazione dovrà pervenire all'indirizzo di cui al Paragrafo 2), in alternativa, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., a mezzo di consegna diretta, oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata.

Nel caso in cui non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006 per quanto compatibili e si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria, il quale abbia dato dimostrazione di quanto asserito nelle proprie dichiarazioni e abbia prodotto un'offerta valida, congrua e rispondente agli interessi della Stazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con deliberazione dell'Amministratore Unico della Stazione appaltante una volta ultimate le verifiche circa il possesso dei prescritti requisiti.

La Stazione appaltante potrà provvedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua. La stessa si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o finalizzate al pagamento di indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neppure ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

Paragrafo 9) Notizie di carattere generale

Il concorrente potrà rivolgere alla Stazione appaltante, per le informazioni di natura procedurale-amministrativa, richiesta scritta inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato al Punto 1) dell'Avviso di procedura negoziata. Le richieste in questione potranno essere avanzate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Venerdì 06/11/2015** e saranno riscontrate dalla Stazione appaltante per iscritto, a mezzo PEC, entro il giorno 13/11/2015, dandone contestualmente notizia agli altri concorrenti.

Paragrafo 10) Stipulazione del contratto

1. Tutte le spese di contratto (bolli, imposta di registro, ecc.) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

2. Il contratto, previo accertamento ex d.P.R. n. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e previa verifica dell'insussistenza di cause ostative di cui all'art. 10 della l. n. 575/65 e al d.P.R. n. 252/1998, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata.

3. Ferme restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal medesimo in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 490/1994, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.

4. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre la Stazione appaltante rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto, dove l'azienda è libera di contrattualizzare anche solo parte dei servizi in relazione alle necessità aziendali del momento. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 (centottanta) giorni

dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

Paragrafo 11) Trattamento dati personali

1. Ai sensi del d.lgs. n. 196/03 s.m.i., si informa che i dati personali sono raccolti per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa, a stipulare la relativa convenzione, nonché a darvi esecuzione mediante la gestione del servizio medesimo. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.
2. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione.
3. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 del d.lgs. n. 163/2006 e potranno essere esercitati ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 79, comma 5-quater del medesimo d.lgs. n. 163/2006.
4. I dati raccolti possono essere comunicati: (I) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (II) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (III) a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della l. n. 241/1990.
5. Il trattamento dei dati verrà attuato, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea e, in particolare, la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.
6. Titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di gara è l'Azienda Speciale Farmacie Comunali Massarosa, con sede in Via delle Sezioni, 2545 Corsanico - Massarosa (LU).
7. Responsabile del trattamento sopra indicato è la dr.ssa Maria Rosaria Gennaro.

Massarosa, 15/10/2015

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Rosaria Gennaro